



Regulamin projektu

„Integracja społeczna i zawodowa – szansą na nowe życie IV”

nr FELD.07.05-IP.01-0053/25,

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

w ramach Funduszy Europejskich dla Łódzkiego 2021-2027

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału w projekcie „Integracja społeczna i zawodowa – szansą na nowe życie IV”, nr **FELD.07.05-IP.01-0053/25**, realizowanym przez „Flight Level” Dominik Majewski (z siedzibą: ul. Legionów 44 lok. 4U, 90-702 Łódź), zwanym dalej Beneficjentem.
2. Niniejszy regulamin określa następujące kwestie:
 - a. Główne założenia projektu,
 - b. Kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - c. Rekrutacja,
 - d. Prawa Uczestników projektu,
 - e. Obowiązki Uczestników projektu,
 - f. Warunki rezygnacji,
 - g. Proces monitoringu,
 - h. Postanowienia końcowe.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Z zastrzeżeniem procedury odwoławczej dotyczącej wyniku rekrutacji, określonej w §5, rozstrzygnięcia Kierownika Projektu w sprawach organizacyjnych są ostateczne.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.



5. Biuro Projektu znajduje się w Łodzi, przy ul. Legionów 44 lok. 4U (90-702 Łódź).
6. Strona Projektu dostępna jest pod adresem: www.integracja-szansa.pl.

7. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zasady równości kobiet i mężczyzn, a także zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.

8. Projekt realizowany jest zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

Projekt realizowany jest również zgodnie z Regulaminem wyboru projektów dla naboru FELD.07.05-IP.01-002/25, załącznikami do tego Regulaminu, w tym głównie z Załącznikiem nr 2 „Wymagania dotyczące wsparcia oraz wskaźniki”, Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 oraz – w zakresie instrumentów rynku pracy - ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620, z późn. zm.) i właściwymi aktami wykonawczymi.

9. Beneficjent zastrzega sobie możliwość czasowego wstrzymania rekrutacji lub realizacji wybranych form wsparcia, w przypadku braku bądź wyczerpania środków, zmian w wytycznych programowych lub innych przesłanek niezależnych od Beneficjenta.

§2

SŁOWNIK POJĘĆ, WYKORZYSTYWANYCH W REGULAMINIE

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Projekt** – projekt pt. „Integracja społeczna i zawodowa – szansą na nowe życie IV”, nr **FELD.07.05-IP.01-0053/25**, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie”.

2. **Beneficjent** – „Flight Level” Dominik Majewski z siedzibą przy ul. Legionów 44 lok. 4U, 90-702 Łódź.
3. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem i odpowiedzialna za jego prawidłową realizację.
4. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie, biorąca udział w procesie rekrutacji.
5. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba fizyczna, która zakwalifikowała się do projektu i otrzymała w ramach niego wsparcie.
6. **Biuro Projektu** – biuro Beneficjenta zlokalizowane pod adresem: ul. Legionów 44 lok. 4U, 90-702 Łódź, gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu – z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
7. **Strona internetowa Projektu** – strona zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu – www.integracja-szansa.pl.
8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin projektu „Integracja społeczna i zawodowa – szansą na nowe życie IV”.
9. **Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy¹;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-

¹ Przesłanki wymienione w art. 7 ustawy to: ubóstwo; sieroctwo; bezdomność; bezrobocie; niepełnosprawność; długotrwała lub ciężka choroba; przemoc w rodzinie; potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi; potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźców, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. C lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; alkoholizm lub narkomania; zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa; klęska żywiołowa lub ekologiczna.



wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r.
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich oraz osoby nieletnie zagrożone demoralizacją i przestępczością;
- e) osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz osoby opuszczające okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
- f) osoby z niepełnosprawnościami;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- i) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
- j) osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością;
- k) osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;
- l) osoby korzystające z programu FE PŻ;
- m) osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
- n) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

Zgodnie z jedną z przesłanek wymienionych w art. 7 wskazanej wyżej Ustawy, za osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym uznaje się również:
– osoby bezrobotne, zarejestrowane w urzędzie pracy.

10. **Wielokrotne wykluczenie społeczne** – wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w podrozdziale 4.2 pkt 1 Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027 (obowiązujących



na dzień ogłoszenia naboru), lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - tj. wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących do wsparcia w projekcie, o których mowa w §2 pkt 9.

11. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027. Status osoby z niepełnosprawnością potwierdzany jest odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi oraz dokumentacją Projektu.
12. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, w tym osoby zarejestrowane jako bezrobotne w PUP. Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP spełniają jedną z przesłanek opisanych w art. 7. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zatem są osobami zagrożonymi ubóstwem i wykluczeniem społecznym i mogą być kandydatami do uczestnictwa w Projekcie.
13. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
14. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu.



15. Osoby w wieku między 18. a 29. rokiem życia - to osoby w wieku od dnia, w którym przypadają 18. urodziny do dnia poprzedzającego 30. urodziny. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

§3

GŁÓWNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt realizowany jest w terminie od 1 sierpnia 2026 r. do 31 sierpnia 2028 r. i obejmuje swoim zasięgiem Łódzki Obszar Metropolitalny (ŁOM), tj. miasto Łódź oraz powiaty: łódzki wschodni, pabianicki, brzeziński i zgierski.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021–2027 (Priorytet 07. Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie 07.05 Integracja i społeczeństwo obywatelskie).
3. Projekt zakłada udział 60 osób w wieku 18–29 lat, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz – jeżeli jest to niezbędne dla skutecznego wsparcia – osób z ich najbliższego otoczenia, zamieszkujących, uczących się lub pracujących na obszarze ŁOM, które nie uczestniczą jednocześnie w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

Zakłada się przy tym, że w projekcie zostaną osiągnięte następujące wartości docelowe wskaźników:

- 60 osób w wieku 18–29 lat; w tym 36 kobiet i 24 mężczyzn;
- 57 osób niezatrudnionych, w tym 34 kobiety i 23 mężczyzn;
- 5 osób z niepełnosprawnościami, w tym 3 kobiety i 2 mężczyzn;
- 4 osoby długotrwale bezrobotne, w tym 2 kobiety i 2 mężczyzn.

Z przyczyn organizacyjnych, założone wartości docelowe powyższych wskaźników może się zmienić (np. w zależności od prowadzonej rekrutacji do projektu).

4. Uczestnikiem Projektu nie może być osoba, która jednocześnie uczestniczy w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
5. Celem głównym Projektu jest integracja społeczna, zdrowotna, zawodowa i edukacyjna 60 osób w wieku 18–29 lat, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z obszaru ŁOM, poprzez realizację kompleksowego i zindywidualizowanego wsparcia odpowiadającego na zdiagnozowane potrzeby Uczestników Projektu.
6. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. W Projekcie nie przewiduje się opłat pobieranych bezpośrednio od Uczestników Projektu.
7. Beneficjent pokrywa koszty organizacji wsparcia wymienionego w §3 pkt. 8 niniejszego Regulaminu Projektu.
8. W ramach Projektu realizowane będą następujące formy wsparcia, zgodnie z indywidualnymi potrzebami Uczestników i ustaleniami IŚR:
 - a) ocena umiejętności cyfrowych z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” (Europass) - przed sporządzeniem IŚR - oraz, w razie potrzeby, zaplanowanie uzupełnienia kompetencji cyfrowych;
 - b) przygotowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR) - obligatoryjnie dla każdego Uczestnika, w wymiarze 3 godzin zegarowych/os.; z każdym Uczestnikiem realizowana będzie również umowa na wzór kontraktu socjalnego albo inny indywidualny program dopuszczony dokumentacją konkursową;
 - c) poradnictwo indywidualne (m.in. zawodowe, psychologiczne, prawne, w zakresie kompetencji życiowych, coaching i inne poradnictwo specjalistyczne) oraz pośrednictwo pracy - dla 60 osób, średnio 4 godziny zegarowe/os., zgodnie z potrzebami;
 - d) pomoc w założeniu własnej firmy - indywidualne poradnictwo w zakresie przedsiębiorczości - dla ok. 12 osób, średnio 10 godzin/os.;
 - e) kursy i szkolenia zawodowe - dla ok. 25 osób; w zależności od IŚR mogą to być szkolenia indywidualne (średnio ok. 30 godzin) lub grupowe (3 grupy, średnio ok. 70 godzin/grupę), prowadzące do uzyskania kwalifikacji lub kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem;
 - f) kurs prawa jazdy kat. B - dla ok. 5 osób, w wymiarze 60 godzin/os. (30 godzin

teorii i 30 godzin praktyki), wraz z działaniami niezbędnymi do przystąpienia do egzaminów;

g) szkolenia komputerowe, w tym z zakresu nowych technologii i AI - dla ok. 30 osób, w 3 grupach po ok. 10 osób, po 20 godzin dydaktycznych/grupę; zakres wsparcia jest ustalany z uwzględnieniem wyniku oceny umiejętności cyfrowych;

h) szkolenia i treningi kompetencji oraz umiejętności społecznych - dla ok. 9 osób, w 3 grupach po ok. 3 osoby, po 8 godzin dydaktycznych/grupę;

i) aktywizacja zdrowotna - dla osób, u których zdiagnozowano taką potrzebę, obejmująca w szczególności indywidualne konsultacje dietetyczne (średnio 3 spotkania/os.) oraz podstawową diagnostykę zdrowotną w formie pakietu badań laboratoryjnych; zakłada się objęcie tym wsparciem łącznie ok. 25 osób, przy czym formy wsparcia mogą się nakładać;

j) staże zawodowe - dla ok. 12 osób, co do zasady w wymiarze od 3 do 6 miesięcy, realizowane na podstawie pisemnej umowy i indywidualnego programu stażu, zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, właściwymi aktami wykonawczymi oraz Załącznikiem nr 2 do Regulaminu wyboru projektów;

k) subsydiowane zatrudnienie - dla ok. 39 osób, średnio przez 12 miesięcy, zgodnie z ÍSR i zasadami pomocy de minimis; okres wsparcia może być zróżnicowany zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem, dokumentacją konkursową i obowiązującymi przepisami.

9. Instrument aktywizacji zawodowej nie stanowi pierwszego elementu wsparcia w ramach ÍSR. Instrumenty aktywizacji zawodowej oraz usługi szkoleniowe realizowane są przez podmioty spełniające wymagania dokumentacji konkursowej, w tym - odpowiednio - podmioty wyspecjalizowane w aktywizacji zawodowej, podmioty posiadające wymagany wpis do KRAZ oraz podmioty realizujące usługi szkoleniowe z wykorzystaniem Bazy Usług Rozwojowych (BUR).

10. Wsparcie dla Uczestników z niepełnosprawnościami dostosowywane jest do ich osobistych preferencji, indywidualnych potrzeb oraz rodzaju niepełnosprawności.



11. W ciągu pierwszych 4 miesięcy od przystąpienia do Projektu każdemu Uczestnikowi zostanie zapewniona oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu.
12. Staże zawodowe realizowane są zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz właściwymi aktami wykonawczymi. W szczególności podkreśla się, że:
 - a) Uczestnik nie może odbywać stażu u tego samego Organizatora stażu, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego Organizatora nie upłynęły co najmniej 24 miesiące;
 - b) łączny okres staży realizowanych przez Uczestnika u tego samego Organizatora stażu nie może przekroczyć 12 miesięcy;
 - c) łączny okres staży odbywanych przez Uczestnika nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
13. Szczegółowe zasady realizacji wsparcia w ramach aktywizacji zawodowej określa odrębny regulamin staży zawodowych i subsydiowanego zatrudnienia. W zakresie nieuregulowanym zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa i dokumentacja Projektu.
14. Zajęcia w projekcie odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną podane przed rozpoczęciem danej formy wsparcia (w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu).
15. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramach oraz miejscu realizacji zajęć. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.



§4

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) jest osobą w wieku 18–29 lat, tj. od dnia 18. urodzin do dnia poprzedzającego 30. urodziny;
 - b) zamieszkuje (w rozumieniu art. 25 Kodeksu cywilnego), pracuje lub uczy się na terenie Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego, tj. w Łodzi albo w powiecie łódzkim wschodnim, pabianickim, brzezińskim lub zgierskim;
 - c) jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą w §2 niniejszego Regulaminu;
 - d) nie uczestniczy jednocześnie w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
2. Uczestnikami Projektu mogą być również osoby z najbliższego otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, jeżeli ich udział jest niezbędny dla skutecznej aktywizacji społecznej tych osób (przy założeniu spełnienia pozostałych kryteriów dostępu – tj. ust. 1 lit. a, b i d). Najbliższe otoczenie to osoby spokrewnione i niespokrewnione wspólnie zamieszkujące i gospodarujące oraz inne osoby z najbliższego środowiska, których udział jest niezbędny dla skutecznego wsparcia.
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest przystąpienie do procesu rekrutacji we wskazanych przez Beneficjenta terminach i zakwalifikowanie do udziału zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie.

§5

REKRUTACJA

1. Rekrutacja prowadzana będzie na terenie Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego (ŁOM) w sposób otwarty, przejrzysty i zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadami zrównoważonego rozwoju.
2. W trakcie rekrutacji przestrzegane będą zasady bezstronności, jawności i rzetelności.
3. Rekrutacja planowana jest w trzech rundach. Harmonogram naborów i udzielania wsparcia zostanie opublikowany najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem pierwszej rundy; o zmianach terminów Beneficjent będzie informował z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Nabór może być prowadzony cyklicznie/ciągle w celu sukcesywnego zapewniania kolejnych rund. Nabór może przejść w tryb ciągły, szczególnie w sytuacji problemów z rekrutacją uczestników – Beneficjent poinformuje o tym na stronie projektu.
4. Każda runda rekrutacji trwa 14 dni kalendarzowych, chyba że przed upływem tego terminu zostanie osiągnięta liczba zgłoszeń pozwalająca na zakończenie danej rundy (23). W przypadku niewypełnienia limitu miejsc w danej rundzie rekrutacja może być kontynuowana w trybie ciągłym. W trybie ciągłym zgłoszenia są oceniane na bieżąco, a Kandydaci spełniający kryteria uczestnictwa są kwalifikowani sukcesywnie, do wyczerpania dostępnych miejsc, z zachowaniem kryteriów preferencyjnych, limitów i wskaźników Projektu.
5. Beneficjent może zakończyć rundę przed upływem 14 dni kalendarzowych, jeżeli liczba poprawnych zgłoszeń jest wystarczająca do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników oraz utworzenia listy rezerwowej.
6. Zakłada się zrekrutowanie 20 Uczestników Projektu w każdej rundzie.
7. W każdej rundzie Beneficjent dąży do zebrania minimum 23 poprawnych zgłoszeń, tak aby zakwalifikować 20 osób i utworzyć listę rezerwową obejmującą co najmniej 3 osoby. Informacja o zamknięciu rundy będzie publikowana na stronie Projektu oraz w Biurze Projektu.



8. Kandydaci z danej rundy, którzy nie dostali się do projektu w ramach rundy, na którą wnioskowali, mogą zostać uczestnikami projektu w ramach jednej z kolejnych rund.
9. Etapy rekrutacji obejmują:

Nabór dokumentów aplikacyjnych:

a) Złożenie wypełnionego i podpisanego formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami, w tym dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów uczestnictwa oraz przynależność do grupy docelowej (zgodnie z §2 niniejszego Regulaminu). Lista wymaganych dokumentów (w tym zaświadczenia z PUP, ZUS, OPS, orzeczenia, decyzje, oświadczenia itp.) będzie szczegółowo określona w ogłoszeniu o rekrutacji (opublikowana zostanie na stronie internetowej w dziale Rekrutacja). Zaświadczenia potwierdzające status osoby oraz zaświadczenia z ZUS i PUP są ważne do 30 dni (w przypadku podjęcia pierwszej formy wsparcia po 30 dniach od ich wydania należy uzyskać je na nowo przed tą formą wsparcia).

Należy również udokumentować adres zamieszkania w sposób wskazany na stronie projektu w dziale Rekrutacja, odpowiednim dokumentem/fakturą/umową itp.

- b) Formularze co do zasady **należy składać osobiście** w Biurze Projektu, a Kandydat powinien okazać dokument tożsamości w celu weryfikacji wieku. Dopuszcza się również złożenie formularza pocztą lub w wersji elektronicznej, w szczególności w przypadku osób, dla których osobiste złożenie dokumentów jest utrudnione, w tym osób z niepełnosprawnościami, pod warunkiem uprzedniego bezpośredniego kontaktu Kandydata z Biurem Projektu (telefonicznie, mailowo lub w innej dostępnej formie). W przypadku dokumentów przekazanych w sposób inny niż osobiste złożenie, przed ich oceną Beneficjent bezpośrednio potwierdza z Kandydatem jego wolę udziału w Projekcie.
- c) Formularze rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
- d) Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.



e) Kwalifikowalność Kandydata potwierdzana jest co do zasady zaświadczeniami urzędowymi lub wydrukami z oficjalnych baz danych. Oświadczenie Kandydata może potwierdzać dane kryterium tylko wtedy, gdy nie może ono zostać potwierdzone dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot. Spełnienie warunków preferencyjnych w punktacji rekrutacyjnej potwierdzone jest dokumentami/zaświadczeniami, a nie wyłącznie oświadczeniem Kandydata.

Ocena formalna zgłoszeń:

a) Weryfikacja kompletności danych i przynależności do grupy docelowej, dokonywana przez pracowników biura projektu, na podstawie karty oceny formularza rekrutacyjnego.

Weryfikacja polega na sprawdzeniu:

- czy formularz został złożony we wskazanym miejscu i terminie;
- czy formularz jest kompletnie wypełniony,
- czy formularz jest wypełniony w języku polskim, komputerowo lub czytelnym pismem,
- czy formularz ma ponumerowane wszystkie strony,
- czy formularz jest podpisany przez kandydata/kandydatkę wraz z datą we wskazanym miejscu.

b) Ocena spełnienia kryteriów formalnych dokonywana jest na podstawie dostarczonych dokumentów potwierdzających przynależność do grupy docelowej oraz - jeżeli dotyczy - grup preferowanych. Oświadczenia Kandydata są stosowane wyłącznie w zakresie dopuszczonym dokumentacją projektu, gdy danego faktu nie można potwierdzić dokumentem właściwego podmiotu.

c) W przypadku braków formalnych, kandydat zostanie poinformowany o konieczności uzupełnienia dokumentów w ciągu 3 dni kalendarzowych. Nieuzupełnienie dokumentów skutkować będzie odrzuceniem zgłoszenia.

Punktacja rekrutacyjna (przyznawanie dodatkowych punktów)

W ramach rekrutacji do projektu tworzone będą listy rankingowe, listy te będą również tworzone do form wsparcia, które będą tego ewentualnie wymagały.



Punktacja obowiązująca do tworzenia list rankingowych uwzględnia pewne preferencje grup docelowych.

A) Założono następujące preferencje:

- os. doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w podrozdziale 4.2 pkt 1 *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027* (obowiązujących na dzień ogłoszenia naboru) lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - 10 pkt za spełnienie wielokrotnego wykluczenia;
- os. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 10 pkt;
- os. z niepełnosprawnością sprzężoną, osób z chorobami psychicznymi, osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) - 10 pkt;
- os. korzystające z programu FE PŻ (Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową) - 10 pkt;
- os. opuszczające placówki opieki instytucjonalnej - 10 pkt;
- os. wykluczone komunikacyjnie - w ramach obszaru realizacji Projektu są to mieszkańcy powiatów brzezińskiego i zgierskiego - 10 pkt;
- os. które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy – 10 pkt.

Powyższe weryfikowane odpowiednimi zaświadczeniami i dokumentami.

Łącznie można uzyskać maksymalnie 70 punktów.

W przypadku uzyskania przez Kandydatów tej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje kolejność złożenia kompletnego i poprawnego zgłoszenia.

Ogłoszenie wyników:

a) O zakwalifikowaniu decyduje spełnienie kryteriów formalnych oraz uzyskana



liczba punktów.

- b) W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność złożenia kompletnego i poprawnego zgłoszenia.
 - c) Wyniki będą publikowane w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu w formie list rankingowych (z numerami formularzy - zanonimizowane).
 - d) Uczestnicy zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo, wraz z informacją o kolejnych etapach realizacji projektu.
 - e) W przypadku większej liczby chętnych utworzona zostanie lista rezerwowa.
6. Po zakwalifikowaniu do Projektu Uczestnik podpisuje umowę na wzór kontraktu socjalnego albo inny indywidualny program dopuszczony dla realizacji ścieżki reintegracji.
 7. Do Projektu zakwalifikowanych zostanie łącznie 60 osób spełniających kryteria uczestnictwa, z uwzględnieniem list rankingowych i założonych wartości wskaźników Projektu.
 8. Zgodnie z założeniami wniosku liczba osób pracujących kwalifikowanych do Projektu jest ograniczona do maksymalnie 3 osób. Osoby te muszą spełniać wszystkie kryteria grupy docelowej; o zakwalifikowaniu decydują zasady rekrutacji i lista rankingowa.
 9. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby uczestników rekrutacja i działania promocyjne będą kontynuowane do momentu skompletowania odpowiedniej liczby osób w danej rundzie, ew. odpowiedniej liczby osób niezbędnych do uruchomienia danej grupy (np. szkoleniowej). Jak wskazano powyżej, możliwe jest też prowadzenie rekrutacji w trybie ciągłym (w którym kwalifikowani będą wszyscy kandydaci, spełniający kryteria naboru) - do wyczerpania dostępnych miejsc.
 10. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
 11. Beneficjent zastrzega sobie prawo do niezakwalifikowania do projektu osób, które spełniają kryteria, ale wyczerpano limit miejsc w danej rundzie naboru lub nie zostały zakwalifikowane na podstawie punktacji rankingowej.
 12. Kandydat może odwołać się od negatywnej decyzji dotyczącej udziału w Projekcie w terminie 10 dni roboczych od dnia poinformowania o decyzji.

Odwolanie składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Decyzja wydana po ponownym rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.

13. W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia, do projektu kwalifikowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej, według kolejności. Osoba z listy rezerwowej ma 3 dni robocze na potwierdzenie gotowości udziału.
14. Beneficjent zapewnia dostępność procesu rekrutacji dla osób z niepełnosprawnościami poprzez m.in. stosowanie języka równościowego, publikowanie materiałów zgodnych z WCAG 2.1, dostępność dokumentów w formatach ułatwiających odczyt (np. powiększona czcionka, tekst alternatywny), prowadzenie biura projektu bez barier architektonicznych oraz udzielanie pomocy w wypełnianiu dokumentów w Biurze Projektu lub zdalnie.
15. Utworzone listy rankingowe mogą mieć znaczenie w przypadku form wsparcia, na które będzie większe zapotrzebowanie (poprzedzone badaniem potrzeb w ramach IŚR) niż możliwości projektu.
16. Ponieważ cała grupa docelowa Projektu obejmuje osoby w wieku 18–29 lat, wobec każdego Uczestnika stosowane są „Gwarancje dla młodzieży”: w ciągu pierwszych 4 miesięcy od przystąpienia do Projektu Uczestnikowi zostanie zapewniona oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Dodatkowo, zgodnie z kryterium „Umiejętności cyfrowe”, ocena umiejętności cyfrowych z wykorzystaniem Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych (Europass) jest przeprowadzana przed sporządzeniem IŚR, a w razie potrzeby w IŚR planowane jest uzupełnienie tych kompetencji.
17. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odmowy zakwalifikowania lub odmowy uczestnictwa w projekcie osobom, które:
 - nie współpracują z personelem projektu lub zachowują się w sposób utrudniający realizację wsparcia,
 - nie stawiają się na spotkania rekrutacyjne mimo wcześniejszego potwierdzenia,
 - celowo podają nieprawdziwe informacje lub nie dostarczają wymaganych dokumentów.

§6

PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Osoby uczestniczące w projekcie „Integracja społeczna i zawodowa – szansą na nowe życie IV” mają prawo do:

- a) nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie, zgodnie z przeprowadzoną diagnozą w ramach Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, przy założeniu odpowiedniej liczby miejsc w projekcie (por. §5);
- b) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą, a także innych spraw organizacyjnych, bezpośrednio do Kierownika Projektu;
- c) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu lub udziału w projekcie w formie pisemnej (drogą mailową lub tradycyjną) do Biura Projektu;
- d) wglądu do swoich danych osobowych przetwarzanych na potrzeby projektu oraz ich modyfikacji w zakresie przewidzianym przepisami o ochronie danych osobowych;
- e) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach;
- f) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu do miejsca realizacji wsparcia - w zakresie przewidzianym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie i budżecie Projektu - zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym regulaminie zwrotu kosztów dojazdu;
- g) otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach/kursach, dla których zgodnie z budżetem Projektu przewidziano takie świadczenie. Stypendium wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jeżeli miesięczny wymiar szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych. Przy niższym wymiarze stypendium ustala się proporcjonalnie, przy czym nie może być niższe niż 20% wskazanego zasiłku. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje osobom pracującym. W razie podjęcia zatrudnienia w trakcie szkolenia zasady dalszej wypłaty i wysokości stypendium ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności, z wyjątkami wynikającymi z przepisów; za okres udokumentowanej niezdolności do pracy przysługuje 50% należnej kwoty, przy czym wysokość stypendium nie może być niższa niż 20% zasiłku, o którym mowa powyżej.



Wypłata następuje na podstawie dokumentacji udziału, co do zasady nie później niż w terminie 14 dni roboczych od zakończenia okresu, za który świadczenie jest należne. Uczestnik podlega wymaganiom ubezpieczeń społecznym i zdrowotnemu, jeżeli nie ma innego tytułu do ubezpieczeń; składki finansowane przez Beneficjenta nie pomniejszają kwoty stypendium;

h) otrzymania stypendium za udział w stażu zawodowym w wysokości 160% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, przy pełnym miesięcznym wymiarze stażu; w przypadku niższego wymiaru stypendium ustala się proporcjonalnie. Za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania stażu przysługuje 50% należnej kwoty. Uczestnik zachowuje prawo do stypendium za przysługujące dni wolne;

i) otrzymania certyfikatu, dyplomu lub zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniu, zgodnie z wymaganiami danego szkolenia i zasadami walidacji efektów uczenia się;

j), objęcia ubezpieczeniem NNW w ramach tych form wsparcia, dla których ubezpieczenie takie przewidziano w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie i budżecie Projektu, w szczególności szkoleń zawodowych oraz kursu prawa jazdy kat. B; uczestnicy staży zawodowych objęci są NNW na zasadach dotyczących realizacji staży

k) w przypadku stażu - skierowania przez Organizatora stażu, na jego koszt, na wymagane wstępne badania lekarskie oraz zapewnienia szkolenia w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych. Staż realizowany jest co do zasady do 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo; w przypadku osoby z niepełnosprawnością zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia - do 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Uczestnikowi przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, z zachowaniem prawa do stypendium. Od stypendium naliczane i odprowadzane są składki wymagane obowiązującymi przepisami; składki finansowane przez Beneficjenta nie pomniejszają kwoty stypendium należnej Uczestnikowi.

§7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Osoby uczestniczące w projekcie „Integracja społeczna i zawodowa – szansą na nowe życie IV” zobowiązują się do:

- a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
- b) podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie, o której mowa w niniejszym Regulaminie,
- c) podpisania umowy na wzór kontraktu socjalnego, będącą umową uczestnictwa w Projekcie (albo innego indywidualnego programu dopuszczonego dokumentacją konkursową),
- d) podpisania i przestrzegania ustaleń zawartych w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji (IŚR), przygotowanej na podstawie indywidualnej diagnozy sytuacji, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb Uczestnika,
- e) regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, na które Uczestnik zostanie zakwalifikowany, zgodnie z harmonogramem – z obowiązkiem:
 - 100% udziału w ocenie umiejętności cyfrowych oraz w przygotowaniu IŚR – w pełnym zaplanowanym dla Uczestnika wymiarze,
 - minimum 80% frekwencji na poradnictwie indywidualnym, poradnictwie w zakresie przedsiębiorczości, szkoleniach zawodowych, szkoleniach komputerowych/AI oraz treningach kompetencji społecznych,
 - 100% frekwencji na kursie prawa jazdy kat. B, zgodnie z wymaganiami dotyczącymi realizacji kursu,
 - w przypadku stażu - realizacji programu stażu zgodnie z umową i harmonogramem, z uwzględnieniem przysługujących dni wolnych oraz usprawiedliwionych nieobecności,
- f) potwierdzania udziału we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności lub innych dokumentach sprawozdawczych,
- g) stosowania się do zaleceń osób prowadzących zajęcia, w których Uczestnik



uczestniczy,

- h) wypełniania wymaganych w Projekcie dokumentów, w tym ankiet, formularzy ewaluacyjnych, oświadczeń, a także współdziałania z Beneficjentem w zakresie działań związanych z realizacją, monitoringiem i ewaluacją Projektu,
- i) przystąpienia do testów, walidacji i egzaminów końcowych w ramach szkoleń i kursów,
- j) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, cateringu oraz innych świadczeń związanych z uczestnictwem w Projekcie,
- k) bieżącego informowania Kierownika Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
- l) udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji Projektu,
- m) nieuczestniczenia jednocześnie w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+,
- n) zgłoszenia Kierownikowi Projektu zamiaru rezygnacji z udziału w Projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem przyczyny rezygnacji - zgodnie z zasadami opisanymi w §8 niniejszego Regulaminu),
- o) zgłoszenia Beneficjentowi nieobecności w zajęciach lub planowanego wcześniejszego opuszczenia zajęć, w formie co najmniej telefonicznej, najpóźniej w dniu poprzedzającym dane zajęcia,
- p) bieżącego informowania Kierownika Projektu o zmianie swojego statusu (np. podjęciu pracy, rozpoczęciu nauki) lub innej sytuacji wpływającej na realizację wsparcia lub spełnianie warunków uczestnictwa,
- q) zwrotu świadczeń nienależnie pobranych lub innych kwot podlegających zwrotowi wyłącznie w przypadkach określonych w §8 niniejszego Regulaminu, na rachunek wskazany przez Beneficjenta,
- r) współpracy z personelem projektu w zakresie rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości, w tym udziału w badaniach ankietowych lub wywiadach indywidualnych na potrzeby ewaluacji projektu.

§8

WARUNKI REZYGNACJI I SKREŚLENIA Z LISTY UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie na następujących zasadach:
 - a) Rezygnacja zostanie zgłoszona Kierownikowi Projektu w formie pisemnej (papierowo lub mailowo) najpóźniej do 3 dni przed planowanym rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – bez konieczności podawania przyczyny.
 - b) Rezygnacja zgłoszona w trakcie udziału w Projekcie, w terminie do 5 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji, pod warunkiem, że przyczyna ta jest istotna (np. choroba, podjęcie pracy, inne ważne powody zaakceptowane przez Kierownika Projektu). W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia zawierającego przyczynę rezygnacji oraz – w miarę możliwości – przedłożenia stosownego dokumentu potwierdzającego okoliczności (np. zwolnienie lekarskie, zaświadczenie od pracodawcy, inny dokument z instytucji).
2. Rezygnacja z Projektu lub skreślenie z listy Uczestników nie powoduje automatycznie obowiązku zwrotu kosztów udziału w Projekcie. Beneficjent może żądać zwrotu wyłącznie świadczeń nienależnie pobranych, kwot wypłaconych wskutek podania nieprawdziwych danych albo innych kwot, jeżeli obowiązek ich zwrotu wynika wprost z przepisów prawa, umowy uczestnictwa lub odrębnych zasad konkretnej formy wsparcia. Każdy przypadek jest rozpatrywany indywidualnie.
3. Beneficjent może skreślić Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku rażącego lub uporczywego naruszania postanowień Regulaminu, podania nieprawdziwych informacji mających wpływ na kwalifikowalność do Projektu, nieusprawiedliwionego nierealizowania zaplanowanego wsparcia albo odmowy współpracy uniemożliwiającej realizację Indywidualnej Ścieżki Reintegracji. Decyzja każdorazowo podejmowana jest po uwzględnieniu okoliczności konkretnego przypadku.



§9

PROCES MONITORINGU

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu. Monitoring obejmuje w szczególności gromadzenie danych na temat efektów osiągniętych przez Uczestników, w tym zmian w ich sytuacji społeczno-zawodowej.
W szczególności monitorowane będą wskaźniki rezultatu dotyczące uzyskania kwalifikacji, poprawy sytuacji społecznej, rozpoczęcia poszukiwania pracy oraz podjęcia pracy, w tym samozatrudnienia, zgodnie z wartościami docelowymi określonymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Wszyscy Uczestnicy Projektu zobowiązani są do złożenia oświadczeń dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie, w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie, a także dołączenia następujących dokumentów:
 - w przypadku podjęcia zatrudnienia: kopii umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub innego dokumentu potwierdzającego nawiązanie stosunku pracy,
 - w przypadku założenia działalności gospodarczej: wydruku z CEIDG lub innego stosownego dokumentu,
 - w przypadku podjęcia nauki: stosownego zaświadczenia ze szkoły lub uczelni,
 - w przypadku rozpoczęcia wolontariatu: zaświadczenia lub umowy o wolontariacie.
 - w przypadku uzyskania kwalifikacji lub kompetencji: certyfikatu, dyplomu, zaświadczenia, wyniku egzaminu lub innego dokumentu potwierdzającego osiągnięty efekt,
 - w przypadku rozpoczęcia poszukiwania pracy: dokumentu potwierdzającego rejestrację jako osoba bezrobotna/poszukująca pracy w publicznych służbach zatrudnienia albo innego dokumentu potwierdzającego spełnienie przesłanki osoby szukającej pracy.



3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do kontaktu z Uczestnikiem również po zakończeniu jego udziału w Projekcie w celu zebrania informacji na potrzeby monitoringu i ewaluacji efektów Projektu.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja postanowień Regulaminu należy do Beneficjenta.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany wytycznych, przepisów prawa lub dokumentów programowych związanych z realizacją Projektu. O zmianach Beneficjent informuje poprzez publikację aktualnej wersji Regulaminu na stronie internetowej Projektu.
5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach, rozporządzeniach czy w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021–2027, które mogą wpłynąć na realizację Projektu.
6. Beneficjent zobowiązuje się do archiwizacji dokumentacji projektowej przez okres wymagany przez instytucję zarządzającą oraz do udostępniania jej uprawnionym podmiotom w ramach kontroli, ewaluacji lub audytu.
7. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - a) Formularz rekrutacyjny,
(formularz rekrutacyjny zawiera pytania dotyczącą potrzeb w zakresie racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami oraz klauzulę informacyjną RODO dla uczestnika indywidualnego Projektu),
 - b) Karta oceny formularza rekrutacyjnego.

Łódź, 4 września 2026 r.