

Regulamin projektu
„Integracja społeczna i zawodowa – szansą na nowe życie II”
nr FELD.07.05-IP.01-0096/24,
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Funduszy Europejskich dla Łódzkiego 2021-2027

§1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału w projekcie „Integracja społeczna i zawodowa – szansą na nowe życie II”, nr **FELD.07.05-IP.01-0096/24**, realizowanym przez „Flight Level” Dominik Majewski (z siedzibą: ul. Legionów 44 lok. 4U, 90-702 Łódź), zwanym dalej Beneficjentem.
2. Niniejszy regulamin określa następujące kwestie:
 - a. Główne założenia projektu,
 - b. Kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - c. Rekrutacja,
 - d. Prawa Uczestników projektu,
 - e. Obowiązki Uczestników projektu,
 - f. Warunki rezygnacji,
 - g. Proces monitoringu,
 - h. Postanowienia końcowe.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
5. Biuro Projektu znajduje się w Łodzi, przy ul. Ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 3, pok. 10A (90-365 Łódź).
6. Strona Projektu dostępna jest pod adresem: www.integracja-szansa.pl.
7. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zasady równości kobiet i mężczyzn, a także zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.
8. Projekt realizowany jest zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.



9. Beneficjent zastrzega sobie możliwość czasowego wstrzymania rekrutacji lub realizacji wybranych form wsparcia, w przypadku braku bądź wyczerpania środków, zmian w wytycznych programowych lub innych przesłanek niezależnych od Beneficjenta.

§2

SŁOWNIK POJĘĆ, WYKORZYSTYWANYCH W REGULAMINIE

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Projekt** – projekt pt. „Integracja społeczna i zawodowa – szansą na nowe życie II”, nr **FELD.07.05-IP.01-0096/24**, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie”.
2. **Beneficjent** – „Flight Level” Dominik Majewski z siedzibą przy ul. Legionów 44 lok. 4U, 90-702 Łódź.
3. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem i odpowiedzialna za jego prawidłową realizację.
4. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie, biorąca udział w procesie rekrutacji.
5. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba fizyczna, która zakwalifikowała się do projektu i otrzymała w ramach niego wsparcie.
6. **Biuro Projektu** – biuro Beneficjenta zlokalizowane pod adresem: ul. Ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 3, pok. 10A, 90-365 Łódź, gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu – z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
7. **Strona internetowa Projektu** – strona zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu – www.integracja-szansa.pl.
8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin projektu „Integracja społeczna i zawodowa – szansą na nowe życie II”.
9. **Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
 - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy¹;

¹ Przesłanki wymienione w art. 7 ustawy to: ubóstwo; sieroctwo; bezdomność; bezrobocie; niepełnosprawność; długotrwała lub ciężka choroba; przemoc w rodzinie; potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi; potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub



- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich oraz osoby nieletnie zagrożone demoralizacją i przestępczością;
- osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- osoby z niepełnosprawnościami;
- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
- osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością;
- osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;
- osoby korzystające z programu FE PŻ;
- osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
- osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

Zgodnie z jedną z przesłanek wymienionych w art. 7 wskazanej wyżej Ustawy, za osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym uznaje się również:

- osoby bezrobotne, zarejestrowane w urzędzie pracy.

10. **Wielokrotne wykluczenie społeczne** – wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w podrozdziale 4.2 pkt 1 Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027 (obowiązujących na dzień ogłoszenia naboru), lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - tj. wykluczenie z powodu

wielodzietnych; trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźców, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. C lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; alkoholizm lub narkomania; zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa; klęska żywiołowa lub ekologiczna.



więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących do wsparcia w projekcie, o których mowa w §2 pkt 9.

11. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego - tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
12. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, w tym osoby zarejestrowane jako bezrobotne w PUP. Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP spełniają jedną z przesłanek opisanych w art. 7. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zatem są osobami zagrożonymi ubóstwem i wykluczeniem społecznym i mogą być kandydatami do uczestnictwa w Projekcie.
13. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
14. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
15. **Osoby w wieku między 18. a 29. rokiem życia** - to osoby w wieku od dnia, w którym przypadają 18. urodziny do dnia poprzedzającego 30. urodziny. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

§3

GLÓWNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt realizowany jest w terminie od 1 stycznia 2025 r. do 30 czerwca 2027 r. i obejmuje swoim zasięgiem województwo łódzkie.

2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021–2027 (Priorytet 07. Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie 07.05 Integracja i społeczeństwo obywatelskie).
3. Projekt zakłada udział 45 osób dorosłych zamieszkujących, uczących się lub pracujących (zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego) w województwie łódzkim, które są osobami zagrożonymi ubóstwem i wykluczeniem społecznym, nieuczestniczącymi jednocześnie w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej.
Zakłada się przy tym, że w projekcie zostanie osiągnięty minimalny udział:
 - 27 kobiet;
 - 5 osób z niepełnosprawnościami,
 - 8 osób długotrwale bezrobotnych,
 - 2 osób w wieku 18-29 lat,
 - 40 osób niezatrudnionych.Z przyczyn organizacyjnych, założony minimalny udział powyższych osób może się zmienić (np. w zależności od prowadzonej rekrutacji do projektu).
4. Uczestnikiem Projektu nie może być osoba korzystająca w tym samym czasie z tożsamego wsparcia w innym projekcie.
5. Celem głównym Projektu jest zaktywizowanie społeczno-zawodowe 45 osób dorosłych zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, zamieszkujących lub uczących się/pracujących w województwie łódzkim, w okresie od 01.01.2025 r. do 30.06.2027 r., poprzez realizację działań w zakresie aktywizacji społeczno-edukacyjno-zawodowej, odpowiadających na zindywidualizowane potrzeby każdego Uczestnika Projektu.
6. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne.
7. Beneficjent pokrywa koszty organizacji wsparcia wymienionego w §3 pkt. 8 niniejszego Regulaminu Projektu.
8. W ramach Projektu realizowane będą następujące formy wsparcia, zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestników, w szczególności:
 - a) Przygotowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji (ISR), obejmujące diagnozę sytuacji życiowej, zawodowej i społecznej uczestników, przeprowadzaną przez psychologów i doradców – obligatoryjne dla każdego z uczestników, w wymiarze 3 godzin zegarowych/os.;
 - b) Poradnictwo indywidualne (w tym zawodowe - w zakresie podjęcia zatrudnienia, poradnictwo psychologiczne, prawne, w zakresie kompetencji życiowych, coach, poradnictwo specjalistyczne itp.) oraz pośrednictwo pracy, obejmujące m.in. pomoc w znalezieniu zatrudnienia, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, kontakt z pracodawcami itp. - obligatoryjne dla każdego z uczestników, w średnim wymiarze 5 godzin zegarowych/os. (wg ustalonych potrzeb);
 - c) Szkolenia oraz treningi kompetencji i umiejętności społecznych (w tym zajęcia



- rozwijające umiejętności społeczne, interpersonalne, komunikacyjne i motywacyjne) – dla łącznie 9 osób, u których zdiagnozowaną taką potrzebę – zajęcia w wymiarze 12 godzin;
- d) Kursy prawa jazdy kategorii B – dla łącznie 9 osób, u których zdiagnozowaną taką potrzebę – zajęcia w wymiarze 60 godzin/os. (30 godzin teorii i 30 godzin praktyki);
- e) Szkolenia - kursy komputerowe (o charakterze ogólnym oraz kursy poprawiające kompetencje komputerowe u osób do 29 rż, u których zdiagnozowano niski poziom umiejętności cyfrowych) – dla łącznie 21 osób, u których zdiagnozowaną taką potrzebę – zajęcia w wymiarze 16 godzin zegarowych (zajęcia obowiązkowe dla osób do 29 r. ż., u których występuje potrzeba uzupełnienia poziomu kompetencji ocenionego przez „Europejskie narzędzie do oceny poziomu kompetencji cyfrowych”);
- f) Staże zawodowe realizowane u lokalnych pracodawców, umożliwiające zdobycie praktycznego doświadczenia zawodowego – dla łącznie 12 osób, u których zdiagnozowaną taką potrzebę – w wymiarze 3 miesiące/os.;
- g) Subsydiowane zatrudnienie, obejmujące wsparcie w postaci częściowego finansowania wynagrodzenia oraz składek społecznych dla pracodawców zatrudniających uczestników projektu – dla łącznie 10 osób, u których zdiagnozowaną taką potrzebę – w wymiarze średnio 6 miesięcy/os.
9. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną podane przed rozpoczęciem danej formy wsparcia (w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu).
10. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramach oraz miejscu realizacji zajęć. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

§4

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu przystąpienia do Projektu spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) jest osobą powyżej 18 roku życia;
 - b) zamieszkuje (zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego) lub pracuje/uczy się na terenie województwa łódzkiego;
 - c) jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (zgodnie z definicją zawartą w §2 pkt 9 niniejszego Regulaminu);
 - d) nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej, finansowanym ze środków EFS+.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest przystąpienie do procesu rekrutacji we wskazanych przez Beneficjenta terminach i zakwalifikowanie do udziału zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie.

§5 REKRUTACJA

1. Rekrutacja prowadzana będzie na terenie województwa łódzkiego w sposób otwarty, przejrzysty i zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadami zrównoważonego rozwoju.
2. W trakcie rekrutacji przestrzegane będą zasady bezstronności, jawności i rzetelności.
3. Rekrutacja planowana jest w trzech rundach, w terminach podanych przez Beneficjenta na stronie internetowej projektu i w Biurze Projektu – z odpowiednim wyprzedzeniem (minimum 14 dni); możliwe jest również prowadzenie rekrutacji ciągłej, aby sukcesywnie zapewniać miejsca w kolejnych rundach.
4. Zakłada się zrekrutowanie 15 uczestników projektu w każdej rundzie.
5. W każdej rundzie nabór polegać będzie na tym, aby dążyć do uzyskania minimum 18 osób na rundę. Informacje o zamknięciu rundy będą dostępne na stronie projektu oraz w biurze projektu.
6. Kandydaci z danej rundy, którzy nie dostali się do projektu w ramach rundy, na którą wnioskowali, mogą zostać uczestnikami projektu w ramach jednej z kolejnych rund.
7. Etapy rekrutacji obejmują:

Nabór dokumentów aplikacyjnych:

- a) Złożenie wypełnionego i podpisanego formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami, w tym dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów uczestnictwa oraz przynależność do grupy docelowej (zgodnie z §2 niniejszego Regulaminu). Lista wymaganych dokumentów (w tym zaświadczenia z PUP, ZUS, OPS, orzeczenia, decyzje, oświadczenia itp.) będzie szczegółowo określona w ogłoszeniu o rekrutacji (opublikowana zostanie na stronie internetowej w dziale Rekrutacja). Zaświadczenia potwierdzające status osoby oraz zaświadczenia z ZUS i PUP są ważne do 30 dni (w przypadku podjęcia pierwszej formy wsparcia po 30 dniach od ich wydania należy uzyskać je na nowo przed tą formą wsparcia).
- b) Formularze można składać osobiście, pocztą, kurierem, za pośrednictwem osób trzecich lub elektronicznie (skan podpisanego formularza wraz z załącznikami) na adres projekt@integracja-szansa.pl.
- c) W przypadku zgłoszeń elektronicznych uczestnik zobowiązany jest dostarczyć oryginały dokumentów przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
- d) Formularze rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
- e) Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.



Ocena formalna zgłoszeń:

a) Weryfikacja kompletności danych i przynależności do grupy docelowej, dokonywana przez pracowników biura projektu, na podstawie karty oceny formularza rekrutacyjnego.

Weryfikacja polega na sprawdzeniu:

- czy formularz został złożony we wskazanym miejscu i terminie;
- czy formularz jest kompletnie wypełniony,
- czy formularz jest wypełniony w języku polskim, komputerowo lub czytelnym pismem,
- czy formularz ma ponumerowane wszystkie strony,
- czy formularz jest podpisany przez kandydata/kandydatkę wraz z datą we wskazanym miejscu.

b) Ocena spełnienia kryterium formalnego na podstawie oświadczeń kandydata oraz dostarczonych dokumentów – zaświadczeń dokumentujących przynależność do grup docelowych i grup priorytetowych.

c) W przypadku braków formalnych, kandydat zostanie poinformowany o konieczności uzupełnienia dokumentów w ciągu 3 dni kalendarzowych. Nieuzupełnienie dokumentów skutkować będzie odrzuceniem zgłoszenia.

Punktacja rekrutacyjna (przyznawanie dodatkowych punktów)

W ramach rekrutacji do projektu tworzone będą listy rankingowe, listy te będą również tworzone do form wsparcia, które będą tego ewentualnie wymagały. Punktacja obowiązująca do tworzenia list rankingowych uwzględnia pewne preferencje grup docelowych.

A) Założono następujące preferencje:

- os. doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w podrozdziale 4.2 pkt 1 *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027* (obowiązujących na dzień ogłoszenia naboru) lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - 10 pkt za spełnienie wielokrotnego wykluczenia;
- os. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 30 pkt;
- os. z niepełnosprawnością sprzężoną, osób z chorobami psychicznymi, osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) - 20 pkt;
- os. korzystające z programu FE PŻ (Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową) - 10 pkt;
- os. opuszczające placówki opieki instytucjonalnej - 10 pkt;



- os. wykluczone komunikacyjnie (czyli mieszkańcy powiatów: brzezińskiego, kutnowskiego, łączyckiego, piotrkowskiego, skierniewickiego oraz zgierskiego) – 10 pkt;
 - os. które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy - 10 pkt.
- Powyższe weryfikowane odpowiednimi zaświadczeniami i dokumentami.

B) Założono również wewnętrzne preferencje, drugiego stopnia, związane m.in. z defaroryzowaniem na rynku pracy:

- kobiety – 5 pkt;
- os. z niepełnosprawnościami (na podstawie orzeczenia lub równoważnego dokumentu uzyskanego od lekarza/specjalisty) z pominięciem os. z niepełnosprawnością ze znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (por. punktacja wyżej) - 10 pkt.

Łącznie można zyskać 115 punktów.

W przypadku tej samej liczby punktów, decydujące są przesłanki z punktu A).

Ogłoszenie wyników:

- a) O zakwalifikowaniu decyduje spełnienie kryteriów formalnych oraz uzyskana liczba punktów.
 - b) W przypadku równej liczby punktów łącznie decyduje: większa liczba punktów uzyskanych w ramach A) (por. punkt wyżej), a następnie kolejność zgłoszeń.
 - c) Wyniki będą publikowane w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu w formie list rankingowych (z numerami formularzy - zanonimizowane).
 - d) Uczestnicy zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo, wraz z informacją o kolejnych etapach realizacji projektu.
 - e) W przypadku większej liczby chętnych utworzona zostanie lista rezerwowa.
6. Po zakwalifikowaniu do projektu Uczestnik podpisuje umowę bądź deklarację uczestnictwa w projekcie.
 7. Do projektu zakwalifikowanych zostanie łącznie 45 osób, które spełniają kryteria uczestnictwa i uzyskają najwyższą liczbę punktów w procesie rekrutacji.
 8. W ramach rekrutacji do projektu możliwe jest zakwalifikowanie maksymalnie 5 osób pracujących, ale spełniających warunki grupy docelowej. W tym przypadku decydować będzie lista rankingowa i kolejność zgłoszeń (w tym: między rundami). Beneficjent może odmówić udziału kolejnym osobom pracującym, po wyczerpaniu limitu.
 9. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby uczestników rekrutacja i działania promocyjne będą kontynuowane do momentu skompletowania odpowiedniej liczby osób w danej rundzie, ew. odpowiedniej liczby osób niezbędnych do uruchomienia danej grupy (np. szkoleniowej).

10. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
11. Beneficjent zastrzega sobie prawo do niezakwalifikowania do projektu osób, które spełniają kryteria, ale wyczerpano limit miejsc w danej rundzie naboru lub nie zostały zakwalifikowane na podstawie punktacji rankingowej.
12. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.
13. W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia, do projektu kwalifikowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej, według kolejności. Osoba z listy rezerwowej ma 3 dni robocze na potwierdzenie gotowości udziału.
14. Beneficjent zapewnia dostępność procesu rekrutacji dla osób z niepełnosprawnościami poprzez: możliwość składania formularzy w różnej formie (osobiście, elektronicznie, przez osobę trzecią), stosowanie języka równościowego, publikowanie materiałów zgodnych z WCAG 2.1, dostępność dokumentów w formatach ułatwiających odczyt (np. powiększona czcionka, tekst alternatywny), prowadzenie biura projektu bez barier architektonicznych oraz udzielanie pomocy w wypełnianiu dokumentów w Biurze Projektu lub zdalnie.
15. Utworzone listy rankingowe mogą mieć znaczenie w przypadku form wsparcia, na które będzie większe zapotrzebowanie (poprzedzone badaniem potrzeb w ramach ÍSR) niż możliwości projektu.
16. Beneficjent zastrzega, że w przypadku szkoleń komputerowych i/lub stażu i/lub subsydiowanego zatrudnienia, niezależnie od powyższej punktacji BEZWGLĘDNE preferencje mogą mieć osoby do 29 r.ż., co wynika z zastosowania zasady następujących gwarancji dla młodzieży:
 - zgodnie ze specyficznym kryterium merytorycznym nr 5 „Gwarancje dla młodzieży”, w przypadku os. młodych do 29 roku życia, w ciągu pierwszych 4 m-cy od przystąpienia do projektu, zapewniona zostanie im oferta zatrudnienia lub stażu;
 - zgodnie ze specyficznym kryterium merytorycznym nr 6 „Umiejętności cyfrowe”, w ramach wsparcia skierowanego do osób młodych do 29 r.ż. zaplanowano ocenę umiejętności cyfrowych, z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” (<https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/home>) oraz w razie potrzeby uzupełnienie poziomu kompetencji.
17. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odmowy zakwalifikowania lub odmowy uczestnictwa w projekcie osobom, które:
 - nie współpracują z personelem projektu lub zachowują się w sposób utrudniający realizację wsparcia,
 - nie stawiają się na spotkania rekrutacyjne mimo wcześniejszego potwierdzenia,
 - celowo podają nieprawdziwe informacje lub nie dostarczają wymaganych dokumentów.



§6

PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Osoby uczestniczące w projekcie „Integracja społeczna i zawodowa – szansą na nowe życie II” mają prawo do:

- a) nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie, zgodnie z przeprowadzoną diagnozą w ramach Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, przy założeniu odpowiedniej liczby miejsc w projekcie (por. §5);
- b) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą, a także innych spraw organizacyjnych, bezpośrednio do Kierownika Projektu;
- c) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu lub udziału w projekcie w formie pisemnej (drogą mailową lub tradycyjną) do Biura Projektu;
- d) wglądu do swoich danych osobowych przetwarzanych na potrzeby projektu oraz ich modyfikacji w zakresie przewidzianym przepisami o ochronie danych osobowych;
- e) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach;
- f) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu do miejsca realizacji wsparcia, a także otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dziećmi i osobami zależnymi, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu i opieki nad dziećmi czy osobami zależnymi;
- g) otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach zawodowych (nie dotyczy indywidualnych form pomocy, np. doradztw), wypłacanego w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2021 r., poz. 1100, z późn. zm.). Stypendium przysługuje osobom niezatrudnionym, jeśli liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności, a wypłata dokonywana będzie na podstawie listy obecności, w terminie do 10 dni roboczych kolejnego miesiąca po zakończeniu danego szkolenia. Aby otrzymać stypendium należy wypełnić odpowiednią deklarację dot. statusu (oskładkowania), którą dostarczy Beneficjent i podać nr rachunku bankowego;
- h) otrzymania stypendium za udział w stażu zawodowym w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wypłata stypendium następuje w terminie do 10 dni roboczych kolejnego miesiąca po zakończeniu danego okresu stażu;
- i) otrzymania certyfikatu, dyplomu lub zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach (jeśli uczestnik brał udział w danym szkoleniu) – pod warunkiem zdania egzaminu końcowego i odpowiedniej frekwencji;
- j) objęcia ubezpieczeniem NNW na czas trwania kursu prawa jazdy i stażu



zawodowego (jeśli dotyczy);

k) otrzymania skierowania na badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu zawodowego – koszt badań pokrywa Beneficjent.

§7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Osoby uczestniczące w projekcie „Integracja społeczna i zawodowa – szansą na nowe życie II” zobowiązują się do:

- a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
- b) podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie, o której mowa w niniejszym Regulaminie,
- c) podpisania umowy bądź deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
- d) podpisania i przestrzegania ustaleń zawartych w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji (ISR), przygotowanej wspólnie z psychologiem,
- e) regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, na które Uczestnik zostanie zakwalifikowany, zgodnie z harmonogramem – z obowiązkiem:
 - 100% obecności na zajęciach indywidualnych (np. doradztwo zawodowe, psychologiczne),
 - minimum 70% obecności na zajęciach grupowych (warsztatach, szkoleniach, kursach),
- f) potwierdzania udziału we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności lub innych dokumentach sprawozdawczych,
- g) stosowania się do zaleceń osób prowadzących zajęcia, w których Uczestnik uczestniczy,
- h) wypełniania wymaganych w Projekcie dokumentów, w tym ankiet, formularzy ewaluacyjnych, oświadczeń, a także współdziałania z Beneficjentem w zakresie działań związanych z realizacją, monitoringiem i ewaluacją Projektu,
- i) przystąpienia do testów i egzaminów końcowych w ramach szkoleń i kursów,
- j) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, cateringu oraz innych świadczeń związanych z uczestnictwem w Projekcie,
- k) bieżącego informowania Kierownika Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
- l) udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji Projektu,
- m) niekorzystania z tożsamego wsparcia w innym projekcie finansowanym ze środków EFS+,
- n) zgłoszenia Kierownikowi Projektu zamiaru rezygnacji z udziału w Projekcie



w formie pisemnej (wraz z podaniem przyczyny rezygnacji – zgodnie z zasadami opisanymi w §8 niniejszego Regulaminu),

o) zgłoszenia Beneficjentowi nieobecności w zajęciach lub planowanego wcześniejszego opuszczenia zajęć, w formie co najmniej telefonicznej, najpóźniej w dniu poprzedzającym dane zajęcia,

p) bieżącego informowania Kierownika Projektu o zmianie swojego statusu (np. podjęciu pracy, rozpoczęciu nauki) lub innej sytuacji, która wpływa na spełnianie warunków uczestnictwa określonych w §4 niniejszego Regulaminu,

q) zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia (w tym stypendiów, kosztów dojazdu, cateringu), w przypadku określonym w §8 niniejszego Regulaminu, na wskazany przez Kierownika Projektu rachunek bankowy Beneficjenta,

r) współpracy z personelem projektu w zakresie rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości, w tym udziału w badaniach ankietowych lub wywiadach indywidualnych na potrzeby ewaluacji projektu.

§8

WARUNKI REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w następujących przypadkach:
 - a) Rezygnacja zostanie zgłoszona Kierownikowi Projektu w formie pisemnej (papierowo lub mailowo) najpóźniej do 3 dni przed planowanym rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – bez konieczności podawania przyczyny.
 - b) Rezygnacja zgłoszona w trakcie udziału w Projekcie, w terminie do 5 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji, pod warunkiem, że przyczyna ta jest istotna (np. choroba, podjęcie pracy, inne ważne powody zaakceptowane przez Kierownika Projektu). W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia zawierającego przyczynę rezygnacji oraz – w miarę możliwości – przedłożenia stosownego dokumentu potwierdzającego okoliczności (np. zwolnienie lekarskie, zaświadczenie od pracodawcy, inny dokument z instytucji).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników z powodu niewywiązywania się z postanowień niniejszego Regulaminu (w tym m.in. z powodu nieobecności na zajęciach, odmowy udziału w zaplanowanych działaniach, braku kontaktu z Kierownikiem), Uczestnik zobowiązany jest – na żądanie Kierownika Projektu – do:
 - a) zwrotu materiałów szkoleniowych otrzymanych w ramach Projektu,
 - b) zwrotu kosztów uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w pkt 3.



3. Przez **koszty uczestnictwa w Projekcie** rozumie się wszystkie koszty poniesione przez Beneficjenta na rzecz danego Uczestnika w związku z realizacją działań projektowych, w tym w szczególności:

- koszty poradnictwa zawodowego, psychologicznego, prawnego, specjalistycznego itp.,
- koszty realizacji szkoleń i kursów/treningów kompetencji i umiejętności społecznych,
- koszty pośrednictwa pracy,
- koszty organizacji i realizacji staży zawodowych,
- koszty wynagrodzenia doradców, trenerów, pośredników pracy,
- koszty usług szkoleniowych i egzaminacyjnych,
- koszty wynajmu sal szkoleniowych,
- stypendia szkoleniowe i stażowe wraz z pochodnymi,
- uzyskane zwroty kosztów dojazdu,
- koszty ubezpieczenia NNW,
- koszty badań lekarskich,
- koszty cateringu,
- koszty materiałów dydaktycznych i innych świadczeń.

Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi ustalana będzie indywidualnie w odniesieniu do każdego Uczestnika, z uwzględnieniem stopnia wykorzystania przyznanego wsparcia oraz rzeczywiście poniesionych kosztów.

§9

PROCES MONITORINGU

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu. Monitoring obejmuje w szczególności gromadzenie danych na temat efektów osiągniętych przez Uczestników, w tym zmian w ich sytuacji społeczno-zawodowej.
2. Wszyscy Uczestnicy Projektu zobowiązani są do złożenia oświadczeń dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie, w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie, a także dołączenia następujących dokumentów:
 - w przypadku podjęcia zatrudnienia: kopii umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub innego dokumentu potwierdzającego nawiązanie stosunku pracy,
 - w przypadku założenia działalności gospodarczej: wydruku z CEIDG lub innego stosownego dokumentu,
 - w przypadku podjęcia nauki: stosownego zaświadczenia ze szkoły lub uczelni,
 - w przypadku rozpoczęcia wolontariatu: zaświadczenia lub umowy o wolontariacie.

3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do kontaktu z Uczestnikiem również po zakończeniu jego udziału w Projekcie w celu zebrania informacji na potrzeby monitoringu i ewaluacji efektów Projektu.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez przedstawiciela Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja postanowień Regulaminu należy do Beneficjenta.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany wytycznych, przepisów prawa lub dokumentów programowych związanych z realizacją Projektu.
5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach, rozporządzeniach czy w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021–2027, które mogą wpłynąć na realizację Projektu.
6. Beneficjent zobowiązuje się do archiwizacji dokumentacji projektowej przez okres wymagany przez instytucję zarządzającą oraz do udostępniania jej uprawnionym podmiotom w ramach kontroli, ewaluacji lub audytu.
7. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - a) Formularz rekrutacyjny,
(formularz rekrutacyjny zawiera pytania dotyczącą potrzeb w zakresie racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami oraz klauzulę informacyjną RODO dla uczestnika indywidualnego Projektu),
 - b) Karta oceny formularza rekrutacyjnego.

Łódź, 29 maja 2025 r.