



**Regulamin zwrotu kosztów dojazdu i opieki nad dziećmi czy osobami zależnymi
w ramach projektu
„Integracja społeczna i zawodowa – szansą na nowe życie II”
nr FELD.07.05-IP.01-0096/24,
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Funduszy Europejskich dla Łódzkiego 2021-2027**

§1

Zasady ogólnie i zasady zwrotu kosztów dojazdu

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania i wypłacania zwrotu kosztów dojazdu oraz kosztów opieki nad dziećmi czy osobami zależnymi na poszczególne formy wsparcia w ramach projektu „Integracja społeczna i zawodowa – szansą na nowe życie III”, nr **FELD.07.05-IP.01-0096/24**, realizowanym przez „Flight Level” Dominik Majewski (z siedzibą: ul. Legionów 44 lok. 4U, 90-702 Łódź), projektu realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (Priorytet 07. Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, działanie 07.05. Integracja i społeczeństwo obywatelskie).
2. Osoby uczestniczące w Projekcie, które chcą uzyskać refundację kosztów dojazdu, zobowiązane są do złożenia odpowiedniego wniosku oraz oświadczenia dostępnego w Biurze Projektu (ul. Tymienieckiego 3, pok. 10A, 90-365 Łódź) oraz na stronie internetowej projektu <https://integracja-szansa.pl/wsparcie-w-projekcie/>.
3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje w pierwszej kolejności w szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. gdy występuje bardzo trudna sytuacja materialna uczestnika lub znaczna odległość miejsca zamieszkania od miejsca odbywania wsparcia – na podstawie oświadczenia i/lub załączników (np. decyzja MOPS, mapa odległości).
4. Refundacja kosztów dojazdu na trasie miejsce zamieszkania – miejsce uczestnictwa w formach wsparcia będzie obejmowała kwotę w wysokości

wartości biletu najtańszego środka transportu komunikacji publicznej na ww. trasie, tj. biletów komunikacji miejskiej/podmiejskiej MPK, biletów autobusowych PKS / biletów PKP - zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze.

5. Refundacja kosztu biletu zostanie uwzględniona jedynie za faktyczne uczestnictwo w sesjach indywidualnych/zajęciach grupowych - warsztatach/szkoleniach/stażach czy subsydiowanym zatrudnieniu, potwierdzone podpisem złożonym na liście obecności: w przypadku UP posiadającego/cej bilety okresowe nieobecny na sesjach indywidualnych/zajęciach grupowych - warsztatach/szkoleniach/stażu czy subsydiowanym zatrudnieniu wysokość refundacji kosztu biletu okresowego zostanie ustalona indywidualnie, w zależności od sumarycznej liczby dni nieobecności.
6. W przypadku długotrwałych form wsparcia, np. subsydiowanego zatrudnienia, refundacja może przyjąć charakter częściowego zwrotu kosztów dojazdu, zgodnie z założeniami we wniosku o dofinansowanie projektu. Zakłada się, że są to formy aktywizacji zawodowej, stąd możliwe jest wypłacenie jedynie częściowej refundacji, pokrywającej koszty biletów okresowych (np. migawki wg cennika MPK Łódź).
7. Uczestnik Projektu może korzystać zarówno ze środków komunikacji publicznej, a w uzasadnionych przypadkach np.: utrudnionego dojazdu, braku możliwości skorzystania z komunikacji publicznej, także ze środków komunikacji własnej:
 - a) w przypadku korzystania z własnego środka transportu należy złożyć stosowne oświadczenie dostępne w Biurze Projektu, oświadczenie o posiadaniu samochodu wraz z podaniem numeru rejestracyjnego oraz oświadczenie przewoźnika o wysokości opłat transportowych na trasie: miejsce zamieszkania – miejsce uczestnictwa w aktywnych formach wsparcia i z powrotem;
 - b) aktualne taryfy opłat transportowych mogą być pobrane ze strony internetowej danego przewoźnika.
 - c) wykluczone jest rozliczanie na podstawie kilometrówki, faktur czy paragonów za paliwo.



8. Uczestnik Projektu powinien przedstawić komplet biletów przejazdowych z miejsca zamieszkania do miejsca uczestnictwa w aktywnych formach wsparcia bądź oświadczenie przewoźnika dotyczące aktualnych taryf opłat transportowych/przewozowych na danej trasie bądź aktualne taryfy opłat transportowych pobrane ze strony internetowej danego przewoźnika.
9. Dokumentację zwrotu kosztów przejazdu stanowić będą:
 - a) Bilety przejazdu publicznymi środkami transportu. Z uwagi na nieczytelność biletów po pewnym upływie czasu w dokumentacji projektowej przechowywane będą bilety w oryginale i ich kserokopie;
 - b) Oświadczenie przewoźnika dotyczące wysokości ceny przejazdu na danej trasie lub aktualne taryfy opłat transportowych, które mogą być pobrane ze strony internetowej danego przewoźnika [dotyczy korzystania z własnego środka transportu] bądź pisma lub wiadomości e-mail z oficjalnego adresu przewoźnika wraz z wydrukiem potwierdzającym, że jest to adres kontaktowy przewoźnika,
 - c) Oświadczenie o kosztach dojazdu opracowane przez Beneficjenta Projektu,
 - d) Lista/listy obecności na zajęciach.
10. Refundacje kosztów przejazdów będą realizowane zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz założeniami Projektu.
11. Wypłaty za zwrot kosztów przejazdu/przejazdów realizowane będą na podane przez uczestników konto bankowe.
12. W przypadku zakupu biletu okresowego, gdy wsparcie odbywa się w sposób nieregularny lub wystąpią nieobecności, koszt biletu okresowego kwalifikowany będzie proporcjonalnie do faktycznej liczby przejazdów potwierdzonych listami obecności. W sytuacji, gdy koszt biletu okresowego jest niższy niż suma biletów jednorazowych, możliwa jest refundacja pełnej wartości biletu okresowego.
13. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, w przypadku wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel.



Zgodnie z założeniami zaakceptowanego wniosku dofinansowanie projektu ustala się limity sumy zwrotów w poszczególnych zadaniach:

- Zadania 1-3: Przygotowanie IŚR - maksymalnie łącznie 320 zł (średnio dla 8 os.) w ramach zadania,

- Zadania 4-6: Poradnictwo indywidualne (w tym zawodowe - w zakresie podjęcia zatrudnienia; poradnictwo psychologiczne, prawne, w zakresie podniesienia kompetencji życiowych, coach itp., poradnictwo specjalistyczne) oraz pośrednictwo pracy - maksymalnie łącznie 320 zł (średnio dla 8 os.) w ramach zadania,

- Zadania 7, 10 i 13: Szkolenia oraz treningi kompetencji i umiejętności społecznych (rozwijanie kontaktów społecznych, umiejętności interpersonalnych itp.) - maksymalnie łącznie 240 zł (średnio dla 2 os.) w ramach zadania,

Zadanie 8, 11 i 14: Szkolenia - prawo jazdy kat. B - maksymalnie łącznie 672 zł (średnio dla 2 os.) w ramach zadania,

Zadanie 9, 12 i 15: Szkolenia - kursy komputerowe – maksymalnie łącznie 640 zł (średnio dla 4 os.) w ramach zadania,

- Zadania 16-18: Staże zawodowe - maksymalnie łącznie 828 zł (średnio dla 2 os.) w ramach zadania,

Zadania 19-20: Subsydiowane zatrudnienie - maksymalnie łącznie 1656 zł (średnio dla 2 os.) w ramach zadania (możliwe jako częściowa refundacja kosztów dojazdu),

Zadanie 21: Subsydiowane zatrudnienie - maksymalnie łącznie 828 zł (średnio dla 1 os.) w ramach zadania (możliwe jako częściowa refundacja kosztów dojazdu).

13. Dopuszcza się wnioskowanie przez Uczestnika Projektu o zakup biletów przez Realizatora projektu, na prośbę wyrażoną na piśmie od Uczestnika projektu odnośnie otrzymania biletów od realizatora projektu.



§2

Zasady zwrotu kosztów opieki

1. Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu przysługuje możliwość uzyskania zwrotu kosztów opieki nad dziećmi lub osobą zależną.
2. O zwrot kosztów opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi mogą ubiegać się Uczestnicy/Uczestniczki, którzy:
 - a) są osobami samotnie wychowującymi dzieci do lat 7 lub które opiekują się osobami zależnymi (osobami podlegającymi opiece Uczestnika Projektu np. ze względu na stan zdrowia);
 - b) oświadczają, iż nie mają możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym;
 - c) udokumentują posiadanie dziecka lub osoby zależnej (przedstawiają oryginał np. aktu urodzenia czy inne dokumenty potwierdzające opiekę nad dzieckiem/osobą zależną do wglądu i poświadczą ten fakt oświadczeniem);
 - d) korzystają z opieki zapewnionej przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy np. opiekunkę, instytucję uprawnioną do sprawowania opieki nad dziećmi lub instytucję świadczącą usługi opiekuńcze;
 - e) zwrot będzie dokonywany na podstawie stosownego wniosku oraz dokumentów potwierdzających poniesione koszty (kserokopia umowy z opiekunem, instytucją zajmującą się opieką osoby, żłobkiem, przedszkolem oraz dowód poniesienia wydatku: opłacony rachunek do umowy cywilnoprawnej, opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty – oryginały ww. dokumentów do wglądu).
 - f) Dokumentami potwierdzającymi poniesienie przedmiotowych wydatków są m. in. umowy zlecenia z osobami fizycznymi, rachunki do umów zleceń, umowy zawarte np. z przedszkolem, żłobkiem, faktury itp. Niedopuszczalna jest realizacja usługi w trybie nieformalnym, bez umowy na świadczenie usługi opieki. Należy pamiętać, iż osiągając dochód, zgodnie z przepisami prawa krajowego należy odprowadzić odpowiednie składki, chyba że stosowne przepisy stanowią inaczej. W przypadku zawarcia umowy z instytucjami, które



na fakturze za świadczone usługi oprócz kosztów opieki ujmują również koszty żywienia, możliwe jest zakwalifikowanie do projektu obu wydatków tj. kosztów opieki i żywienia. Jednakże i w tym przypadku ponoszenie tego wydatku musi być zgodne z cenami rynkowymi. Racjonalność przedmiotowych wydatków jest oceniana podczas weryfikacji dokumentów.

3. Koszt opieki wskazany na fakturze lub innym dokumencie księgowym musi dotyczyć okresu uczestnictwa we wsparciu doradczym/poradnictwie czy szkoleniowym. Wysokość refundacji poniesionych kosztów na opiekę będzie proporcjonalna do liczby dni lub godzin opisywanego wsparcia, zgodnie z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo danej osoby w bloku szkoleniowym i/lub kartami usług doradczych czy świadczonego poradnictwa w ramach Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, w momencie wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel.
5. Decyzję o wypłacie środków finansowych na opiekę nad dziećmi lub osobami zależnymi i jej wysokości podejmuje Kierownik Projektu na podstawie liczby złożonych wniosków i analizy budżetu Projektu. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, w przypadku wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel. Zgodnie z założeniami zaakceptowanego wniosku dofinansowanie projektu ustala się limity sumy zwrotów w poszczególnych zadaniach:

- Zadania 1-3: Przygotowanie IŚR - maksymalnie łącznie 360 zł (średnio dla 3 os.) w ramach zadania,

- Zadania 4-6: Poradnictwo indywidualne (w tym zawodowe - w zakresie podjęcia zatrudnienia; poradnictwo psychologiczne, prawne, w zakresie podniesienia kompetencji życiowych, coach itp., poradnictwo specjalistyczne) oraz pośrednictwo pracy - maksymalnie łącznie 600 zł (średnio dla 3 os.) w ramach zadania,

- Zadania 7, 10 i 13: Szkolenia oraz treningi kompetencji i umiejętności społecznych (rozwijanie kontaktów społecznych, umiejętności interpersonalnych itp.) - maksymalnie łącznie 480 zł (średnio dla 1 os.) w ramach zadania,



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zadanie 8, 11 i 14: Szkolenia - prawo jazdy kat. B - maksymalnie łącznie 1662 zł (średnio dla 1 os. na śr. 2 miesiące) w ramach zadania,

Zadanie 9, 12 i 15: Szkolenia - kursy komputerowe – maksymalnie łącznie 640 zł (średnio dla 1 os.) w ramach zadania.

6. Refundacja kosztów opieki na dzieckiem/dziećmi następuje w kwocie nie wyższej niż połowa zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1, pkt 13 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na każde dziecko miesięcznie.